

Số: 212/KH-MNP3

Phường 3, ngày 03 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2024

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Số lượng tổ chuyên môn: 03 tổ (Nhà trẻ + Mầm, Chồi, Lá)

- Trình độ chuyên môn: Đại học 21, cao đẳng 01

- Trình độ công nghệ thông tin: 22/22 GV ứng dụng tốt công nghệ thông tin.

2. Điều kiện thực hiện sinh hoạt chuyên môn

- Ưu điểm:

+ Các lớp đã đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, giáo dục trẻ biết đồ dùng gây nguy hiểm.

+ Các lớp đảm bảo môi trường trong ngoài lớp sạch sẽ đảm bảo phòng chống dịch bệnh

- Hạn chế: Hoạt động ngoài trời vẫn chưa thực hiện thường xuyên.

II. MỤC TIÊU

1. Nội dung kế hoạch

Tăng cường hoạt động chuyên môn để duy trì sĩ số.

Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt công tác huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp đạt chỉ tiêu.

Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20-10.

Thực hiện xây dựng môi trường bên trong và bên ngoài lớp học theo hướng lấy trẻ làm trung tâm.

2. Thực hiện chuyên môn

Dự giờ, thao giảng giáo viên theo kế hoạch.

Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên và các loại vở của trẻ để xếp loại hoạt động của giáo viên.

Đẩy mạnh hoạt động chuyên môn về khâu chăm sóc, duyệt hồ sơ, các loại kế hoạch của GV các lớp.

Tiếp tục thực hiện giảng dạy và trang trí lớp theo chủ đề. Tăng cường làm thêm đồ dùng dạy học theo thông tư 02.

Đảm bảo an toàn cho trẻ học tập vui chơi.

Kiểm tra hồ sơ của giáo viên.

Thăm điểm, thăm lớp, đẩy mạnh công tác kiểm tra khâu trang trí lớp.

Dự giờ, thao giảng các lớp theo kế hoạch.

Thực hiện đúng thời gian biểu 1 ngày khi tổ chức hoạt động.

Thực hiện tốt công tác vệ sinh đồ dùng cá nhân của cháu, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, vệ sinh môi trường lớp học.

3. Công tác chủ nhiệm

Giáo dục vệ sinh cho trẻ và hướng dẫn trẻ biết cách rửa tay, lau mặt, đánh răng.... Đảm bảo an toàn tuyệt đối không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ. Rèn cho trẻ kỹ năng sống, kỹ năng biết phòng tránh những nguy cơ không an toàn cho trẻ, rèn cho trẻ thói quen tự phục vụ.

Chăm sóc cháu tốt, đảm bảo an toàn cho cháu. Tăng cường công tác phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ mọi lúc mọi nơi.

Thực hiện đúng quy chế chuyên môn và lịch sinh hoạt 1 ngày của trẻ.

Bảng bé ngoan, lịch của trẻ phải thực hiện theo ngày, đổi mới cách trang trí, xây dựng môi trường thân thiện.

Tôn trọng đối xử công bằng với mọi trẻ, không có tư tưởng bạo hành trẻ em từ thể chất đến tinh thần. Nghiêm cấm tuyệt đối mọi hành vi bạo hành trẻ em dưới mọi hình thức.

Phát huy hiệu quả nhà chòi cho trẻ vui chơi và bảo quản tốt đồ dùng đồ chơi nhà chòi.

4. Công tác tổ khối

Theo dõi kiểm tra tình hình các lớp trong khối về trang trí lớp.

Duyệt giáo án hàng tuần cho giáo viên và hồ sơ sổ sách khi kết thúc chủ đề.

Phân công giáo viên trong khối bảo vệ và vệ sinh khu vực nhà chòi (chăm sóc cây).

Theo dõi việc thực hiện soạn giáo án trên phần mềm, tạo điều kiện các tổ viên giúp đỡ nhau thực hiện tốt soạn giảng kế hoạch.

Từng giáo viên có kế hoạch tự học tập rèn luyện chuyên môn nghiệp vụ thực hiện tốt công tác dạy và học, đầu tư cho công tác soạn giảng đạt chất lượng.

Chuyên môn cùng tổ khối kiểm tra dự giờ đúng lịch, nhắc nhở chị em thực hiện tốt chuyên môn trong tháng.

Tổ chức họp tổ theo đúng quy định.

5. Công tác phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi

Tiếp tục tuyên truyền vận động trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu, nhất là trẻ trong độ tuổi nhà trẻ.

6. Biện pháp thực hiện kế hoạch.

Đầu tư soạn giảng đảm bảo về mục tiêu, nội dung và lồng ghép chuyên đề phù hợp với chủ đề.

Các khối sinh hoạt tổ, trao đổi đóng góp ý về nội dung, phương pháp soạn giảng lồng ghép chuyên đề cho tổ viên rút kinh nghiệm nhất là giáo viên soạn giảng chưa tốt.

Dự giờ, thao giảng giáo viên theo kế hoạch và có biện pháp bồi dưỡng giáo viên giúp giáo viên phát triển tốt về chuyên môn.

Tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho học tập, vui chơi của trẻ.

Tăng cường trồng cây xanh góc lớp nhằm đưa thiên nhiên vào gần gũi với trẻ.

Chỉ đạo giám sát việc thực hiện chương trình của giáo viên. Tăng cường công tác kiểm tra để bồi dưỡng chuyên môn và làm đồ dùng, trang trí lớp cho giáo viên, đồng thời để điều chỉnh cho kế hoạch phù hợp.

Kiểm tra hoạt động dạy và đánh giá việc lồng ghép chuyên đề giáo dục vào các hoạt động thiết thực, hiệu quả theo chủ đề thực hiện.

Kiểm tra tất cả hồ sơ, ký duyệt hồ sơ sổ sách cho giáo viên và đánh giá nghiêm túc rút kinh nghiệm cho các khối.

Tất cả các bộ phận: Tổ khối và giáo viên nộp trước 1 tuần giáo án vào thứ tư (hết buổi sáng thứ 4) của tuần, kết thúc chủ đề 2 ngày trừ thứ 7- chủ nhật (Nộp trễ căn cứ trừ điểm thi đua trong tháng).

Duyệt giáo án tuần cho giáo viên và tổ khối.

Theo dõi thực hiện soạn giáo án phần mềm đạt kết quả tốt hơn. (các lớp chú ý soạn mục tiêu cho phù hợp hoạt động dạy, gắn đúng hoạt động)

Chuẩn bị tốt tiết dạy và trang trí, mọi trẻ trong lớp phải có đồ dùng cá nhân riêng, các kí hiệu đồ dùng cá nhân của trẻ: khăn, ca, bàn chải đánh răng,...phải có kí hiệu rõ ràng từng trẻ (khi được hỏi thì trẻ phải nhớ và nhận ra kí hiệu của mình)

Mỗi lớp phải có bảng tên quy định kí hiệu của trẻ.

III THỰC HIỆN

Stt	Nội dung	Hình thức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
1	- Kiểm tra hồ sơ giáo viên. - Duyệt kế hoạch tuần - Họp chuyên môn	Bồi dưỡng chuyên môn	Tuần 1 (Từ 01–04/10/2024)	CBQL Tổ khối	
2	- Duyệt kế hoạch tuần	Bồi dưỡng chuyên môn	Tuần 2 (Từ 07-11/10/ 2024)	CBQL Tổ khối	
3	- Thăm điểm nắm tình hình - Duyệt kế hoạch tuần	Bồi dưỡng chuyên môn	Tuần 3 (Từ 14-18/10/2024)	CBQL Tổ khối Giáo viên	
4	- Dự giờ các khối lớp theo kế hoạch. - Duyệt kế hoạch tuần	Bồi dưỡng chuyên môn	Tuần 4 (Từ 21-25/10/2023)	CBQL Tổ khối Giáo viên	
5	- Dự giờ các khối lớp theo kế hoạch. - Duyệt kế hoạch tuần	Bồi dưỡng chuyên môn	Tuần 5 (Từ 21-28/31/2024)	CBQL	

Trên đây là kế hoạch hoạt động chuyên môn của tháng đề nghị giáo viên nghiêm túc thực hiện./.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nơi nhận:

- HĐSP;
- Lưu: VT .

Hà Thị Bích Châm

UBND THỊ XÃ NGÃ NĂM
TRƯỜNG MẦM NON PHƯỜNG 3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LỊCH DỰ GIỜ THÁNG 10/2024

St t	TÊN GIÁO VIÊN	NGÀY DẠY	LỚP	LĨNH VỰC	NGƯỜI DỰ	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Ngọc	16/10	Lá 4		CBQL, GV Lá 1, 2	KTCĐ T
2	Nguyễn Cẩm Nhung	18/10	Chồi 4	Thao giảng	CBQL, GV Chồi	
3	Tiền Kim Ngân	18/10	Mầm2	Thao giảng	CBQL, Gv Mầm	
4	Lê Thị Hồng Loan	18/10	Lá 3	Thao giảng	CBQL, Gv Lá	
5	Lê Thị Mỹ Chi	29/10	Chồi 1		CBQL+ GV Chồi 2, 3	T
6	Nguyễn Bạch Hà	29/10	NT		CBQL + Gv Mầm 2,3	K
7	Lê Thị Mỹ Chiêu	30/10	Chồi 3		Tổ khối, GV Chồi 2, Chồi 4	K
8	Nguyễn Thị Phương Thảo	30/10	Lá 2		Tổ Khối, Gv lá 1. Lá 4	
9	Ngô Thi Phương Huê	01/11	NT	SHCM	CBQL + GV Mầm 2, NT	
10	Nguyễn Thị Kiều Nương	01/11	Chồi 2	SHCM	Khối Chồi	
11	Đoàn Việt Kiều	01/11	Lá 1		Tổ khối, GV Lá 2,4	

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hà Thị Bích Châm

